

RECRUTEMENT
INTERNE/EXTERNE
Poste à pourvoir du
14/09/2026 au 31/12/2026



Contrat à durée déterminée à temps non complet (116h/mois)
Agent de service hôtelier (h/f) en EHPAD

Définition du poste

Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, l'agent de service hôtelier (h/f) effectue l'entretien des parties communes et des chambres individuelles et participe au maintien des conditions de vie saines dans l'établissement, dans le respect des règles d'hygiène.

Missions

- Réaliser l'entretien quotidien des espaces (locaux communs, chambres individuelles)
- Effectuer le service hôtelier auprès des résident.es (préparer et débarrasser les tables de repas, distribuer les collations)
- Assister l'aide-soignant.e dans les soins d'hygiène et de confort
- Participer au traitement du linge (changer les draps, alèses, veiller au rangement des armoires et des chambres) et respecter le circuit du linge (propre, sale)
- Suivre, signaler et réapprovisionner les stocks de produits d'entretien

Compétences et profil

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 dans le champ sanitaire et social (CAP, BEP ou équivalent), serait apprécié
- Bonnes connaissances des règles d'hygiène (HACCP, protocoles d'hygiène et de sécurité, protocoles de lutte contre les maladies infectieuses, procédures de désinfection et de conditionnement du matériel) et d'asepsie en établissement médico-social
- Savoir utiliser le matériel de nettoyage mis à disposition
- Savoir lire les procédures et fiches techniques
- Être rigoureux et méthodique
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Être en conformité avec les vaccinations obligatoires en EHPAD

Classification et Rémunération :

Convention collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951, filière « logistique », coefficient 291 soit un salaire de base brut mensuel de 1427,93 € (au prorata du temps de travail) + complément métier 15 points + prime décentralisée 5 % + indemnité « Ségur » + indemnités de dimanches et jours fériés (selon plannings)

Regroupement métier et statut : agent des services logistiques niveau 1, non cadre

Nature contrat et horaires : CDD, 116 heures mensuelles, horaires en 7H00 et 6H00, travaille 1 week-end sur 2, travaille en équipe,

Lieu d'exercice : EHPAD « La Grand-Maison » à Sainte-Savine

Les candidat(e)s doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum Vitae à :

ASIMAT-EHPAD La Grand-Maison, à l'attention de Madame la directrice

2 rue Benoît Malon, 10130 SAINTE-SAVINE

Ou par mail à : alice.pottiez@asimat-assmat.fr