

RECRUTEMENT INTERNE /
EXTERNE
Poste à pourvoir du 01/09/2026 au
31/01/2027



Contrat à durée déterminée à temps complet
Agent de service hôtelier en restauration (h/f) – EHPAD

Définition du poste

Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, l'agent de service hôtelier en restauration (h/f) effectue les missions suivantes :

Missions

- Assurer le service hôtelier : dresser et débarrasser les tables de la salle de restaurant, assurer le service en salle et en chambre
- Distribuer les petits déjeuners des résident.es en chambre
- Réaliser l'entretien de la salle de restaurant
- Réaliser l'entretien des espaces (communs et chambres)
- Répondre aux besoins et aux demandes des résident.es
- Transmettre (par oral et par écrit) à l'équipe les informations importantes concernant les résident.es
- Participer à la qualité du service et au confort de travail par le maintien et l'entretien de l'hygiène dans l'établissement
- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement

Compétences et profil

- Bonnes connaissances des règles d'hygiène applicables (HACCP notamment)
- Savoir lire les procédures et fiches techniques (hygiène et sécurité, utilisation du matériel et des produits)
- Aisance avec l'outil informatique (transmissions écrites via le logiciel Netsoins)
- Appétence pour le travail en équipe
- Être rigoureux et savoir s'adapter aux imprévus
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 dans le champ de la restauration ou sanitaire et social (CAP, BEP ou équivalent), serait apprécié
- Permis B exigé
- Être en conformité avec les vaccinations obligatoires en EHPAD

Classification et Rémunération :

Convention collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951, filière « logistique », coefficient 291 soit un salaire de base mensuel de 1867,02€ + complément métier 15 points, prime décentralisée 5 % + indemnité « Ségur »

Métier et statut : agent des services logistiques niveau 1, non cadre

Horaires : temps complet, 1 week-end sur 2 travaillé

Lieu d'exercice : EHPAD « La colline », Bouilly

Les candidat(e)s doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum Vitae à :

ASIMAT-EHPAD « La Colline », à l'attention de Madame la directrice

4 rue de l'Herminette – 10320 BOUILLY

Ou par mail à : natacha.goudoux@asimat-assmat.fr