

Contrat à durée indéterminée à temps complet

Comptable (h/f)

Définition du poste

Sous la responsabilité du directeur administratif et financier, le(la) comptable est en charge de :

Missions

- La tenue de la comptabilité générale et analytique
- La saisie des écritures comptables (achats, ventes, banque, OD)
- Le suivi de la trésorerie et les rapprochements bancaires
- La gestion des factures fournisseurs et clients
- La participation aux clôtures mensuelles et annuelles
- La préparation des éléments du bilan en lien avec l'expert-comptable
- Le suivi budgétaire des activités médico-sociales
- Le respect des obligations comptables et financières du secteur

Compétences et profil

- Formation en comptabilité (Bac +2 minimum : BTS CG, DUT GEA, DCG...) ou être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC) ET justifier d'une expérience professionnelle en comptabilité ET justifier d'une bonne connaissance du secteur sanitaire, social et médico-social
- Permis B, exigé (déplacements occasionnels à prévoir sur Troyes Champagne Métropole)
- Expérience en secteur associatif ou médico-social appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables
- Connaissance du logiciel EIG, appréciée
- Connaissance de la CCN 51 et de la CCBAD 10, souhaitée
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et discrétion professionnelle

Classification et Rémunération

Convention Collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951, filière administrative, coefficient 439 + prime décentralisée de 5 % + indemnité Ségur + prime d'ancienneté (selon profil du candidat, reprise d'ancienneté possible dans le respect des dispositions conventionnelles) soit une rémunération de 2300 € brut mensuel pour 151,67 heures

Métier et statut : comptable, non cadre

Type de contrat : CDI

Horaires : temps complet, 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi ou horaires sur 4 jours, possible, sous réserve qu'un personnel du service comptabilité soit présent afin d'assurer la permanence physique et téléphonique sur le service, télétravail possible

Lieu d'exercice : Siège social, 3bis Boulevard du 1^{er} RAM 10000 TROYES

Avantages : mutuelle d'entreprise, comité social et économique (CSE)

Les candidats doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum Vitae
avant le 30 juin à :

ASIMAT, à l'attention de Monsieur le directeur administratif et financier
3 bis Boulevard du 1^{er} RAM 10000 TROYES

Ou par mail à : michael.boulanger@asimat-assmat.fr