

**RECRUTEMENT
INTERNE / EXTERNE
Poste à pourvoir au plus tôt**



**Contrat à durée indéterminée à temps complet
Auxiliaire de vie de nuit (h/f) en EHPAD**

Définition du poste

Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, l'auxiliaire de vie (h/f) effectue un accompagnement nocturne et apporte un soutien auprès des personnes accompagnées. Il/elle participe au maintien des conditions de vie saines dans l'établissement.

Missions

- Accompagne les résidents dans les actes de la vie quotidienne nocturne (aide au lever/coucher/déplacements, collations, changes)
- Participe à la continuité des soins, en application des projets et besoins individuels des résidents, des procédures en vigueur et des bonnes pratiques professionnelles
- Assure une présence et une assistance auprès des résidents : répondre aux appels et sollicitations individuelles, repère et alerte sur l'état de santé des résidents ou les situations inhabituelles observées
- Participe à l'entretien quotidien des espaces (locaux communs, chambres individuelles), du mobilier et du matériel

Compétences et profil

- Bonnes connaissances des règles et protocoles d'hygiène (HACCP, protocoles d'hygiène et de sécurité, protocoles de lutte contre les maladies infectieuses, procédures de désinfection et de conditionnement du matériel)
- Être à l'écoute des résidents et de leurs besoins
- Savoir utiliser le matériel de nettoyage mis à disposition (manuel et mécanique)
- Être organisé et rigoureux
- Faire preuve de discréction professionnelle, de loyauté envers sa hiérarchie
- Être en conformité avec les vaccinations obligatoires en EHPAD

Classification et Rémunération :

Convention collective nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951, filière « logistique », coefficient 306 + prime décentralisée 5 % + indemnité « Ségur » + indemnités pour travail de nuit, dimanches et jours fériés (selon planning)

Métier et statut : agent des services éducatifs et sociaux, auxiliaire de vie, non cadre

Horaires : temps complet

Lieu d'exercice : EHPAD « La Salamandre », à Lusigny-Sur-Barse

Les candidat(e)s doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum Vitae à :

ASIMAT-EHPAD « La Salamandre », à l'attention de Madame la directrice

9A rue des Maisons Brûlées, 10120 LUSIGNY-SUR-BARSE

Ou par mail à : celine.bernardin@asimat-assmat.fr