

Contrat à durée indéterminée à temps non complet (130 H/mois) **Auxiliaire de vie (h/f) de jour en EHPAD**

Définition du poste

Sous la responsabilité de la directrice d'établissement, l'auxiliaire de vie sociale (h/f) effectue un accompagnement social et un soutien auprès des résident.es dans la vie quotidienne. Il.elle stimule, accompagne et aide les résident.es à réaliser les actes ordinaires de la vie courante.

Missions

- Avoir des connaissances dans le domaine gériatrique (accompagnement du vieillissement),
- Appréhender les incidences des pathologies, handicaps et déficiences dans la vie quotidienne,
- Connaître les règles et les protocoles d'hygiène,
- Assurer le confort, la sécurité et l'aide aux activités motrices et aux déplacements,
- Etablir une relation d'aide en stimulant l'autonomie des personnes,
- Repérer et évaluer les besoins et les capacités de chaque résident.e,
- Recueillir le consentement de la personne,
- Gérer son temps et définir les priorités,
- Développer une communication adaptée à la personne,
- Contribuer à la satisfaction des besoins fondamentaux, afin d'assurer une bonne hygiène de vie,
- Rédiger des écrits professionnels,
- Utiliser des outils de transmission des informations (logiciel métier utilisé : Netsoins),
- Connaître les limites de son champ d'intervention parmi les dispositifs et acteurs du champ de l'action sociale et médico-sociale,
- Contribuer à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet individualisé de chaque résident.e.

Compétences et profil

- Être en capacité d'établir une relation d'aide en stimulant l'autonomie des personnes
- Savoir réaliser des transmissions écrites (logiciel métier utilisé : Netsoins)
- Appétence pour le travail en équipe
- Être à l'écoute des personnes et de leurs besoins
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Être en conformité avec les vaccinations obligatoires en EHPAD

Classification et Rémunération :

Convention Collective Nationale des établissements privés d'hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951, filière éducative et sociale, coefficient 306 + prime décentralisée de 5% + indemnités « Ségur » + indemnités de dimanches et jours fériés (selon plannings)

Métier, fonction et statut : agent des services éducatifs et sociaux, auxiliaire de vie, non cadre

Horaires : temps partiel (130H/mois), 1 week-end sur deux travaillé

Lieu d'exercice : EHPAD « La Salamandre » à Lusigny-Sur-Barse

Les candidat(e)s doivent adresser une lettre de motivation et un curriculum Vitae à :
ASIMAT-EHPAD La Salamandre, à l'attention de Madame la directrice
9A rue des Maisons Brûlées, 10120 LUSIGNY-SUR-BARSE
Ou par mail à : celine.bernardin@asimat-assmat.fr